

ZARZĄDZENIE Nr 3 / 2009

**Kierownika Zakładu Obsługi Nieruchomości Powiatu Szczecineckiego
z dnia 15 czerwca 2009r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Zakładu Obsługi Nieruchomości
Powiatu Szczecineckiego**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

zarządzam wprowadzenie

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW ZAKŁADU OBSŁUGI
NIERUCHOMOŚCI POWIATU SZCZECINECKIEGO**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników i szczegółowe warunki wynagradzania,
- b) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- c) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego i za pracę w godzinach nocnych.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wykonywanego czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) „ZON” - oznacza to Zakład Obsługi Nieruchomości Powiatu Szczecineckiego,
- b) „Kierownik ZON” - oznacza to Kierownika Zakład Obsługi Nieruchomości Powiatu Szczecineckiego,
- c) „pracowniku” - oznacza to osobę zatrudnioną w Zakład Obsługi Nieruchomości Powiatu Szczecineckiego na podstawie umowy o pracę,
- d) „Regulaminie” - oznacza regulamin wynagradzania pracowników Zakładu Obsługi Nieruchomości Powiatu Szczecineckiego
- e) „ups” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- f) ufp - należy przez to rozumieć ustawę o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.),
- g) „najniższym wynagrodzeniu” - oznacza najniższe wynagrodzenie w I kategorii zaszeręgowania

określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).

§ 3. Pracownik właściwy do spraw kadr zapoznaje z treścią Regulaminu każdego przyjmowanego do pracy pracownika, przed rozpoczęciem przez niego pracy. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt.

II. Wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników, kategorie zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach oraz stanowiska, na których przydzielany będzie dodatek funkcyjny, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 5. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Pracownikowi zatrudnionemu w niedzielę lub święto przysługuje inny dzień wolny od pracy w okresie rozliczeniowym lub wynagrodzenie na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

§ 6. 1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w 26 dniu każdego miesiąca, Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym. Wynagrodzenie wypłacane jest w kasie ZON lub na konto pracownika, po uprzednim wyrażeniu przez niego zgody na piśmie.

2. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie do dnia 26 następnego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

§ 7. Ustala się tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania stanowiącą Załącznik nr 2 do zarządzenia.

III. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród

§ 8. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownikowi może być przyznana nagroda.

2. Nagrodę może otrzymać pracownik, który przepracował w ZON co najmniej 6 miesięcy.

3. Nagroda ma charakter indywidualny, uznaniowy i jest przyznawana kwotowo.

4. Nagroda może być przyznana pracownikom, którzy spełniają warunki w ust.1, wypłacana z okazji ważnych rocznic i uroczystości obchodzonych przez pracownika jak również świąt państwowych oraz samorządowych.

5. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Kierownik ZON, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 9. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:

- 1) został ukarany karą porządkową,
- 2) niezgodnie z przeznaczeniem wykorzystał zwolnienie lekarskie,
- 3) z własnej winy wyrządził szkodę ZON,
- 4) przystąpił do pracy w stanie nietrzeźwym.

IV. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 10. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, związanych z kierowaniem zespołem, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, a związanych z koordynacją zadań. Powierzenie funkcji koordynatora następuje w formie pisemnej. Stanowiska dla których przewiduje się dodatek funkcyjny określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 11. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny w kwocie wynoszącej co najmniej 20 % i nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony w okresie wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1.

V. Warunki przyznawania dodatku ze względu na charakter pracy lub warunki pracy oraz dodatku za pracę w porze nocnej

§ 12. 1. Kierownik ZON w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, może przyznać pracownikowi dodatek za charakter pracy lub warunki pracy w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

2. Dodatek może być przyznany na czas określony.

§ 13. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151 § 1 kodeksu pracy

VI. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) oraz przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

§ 13 Kierownik ZON w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 14. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

§ 16. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń ZON Powiatu Szczecineckiego.


KIEROWNIK
ZAKŁADU USŁUGI NIERUCHOMOŚCI
POWIATU SZCZECINECKIEGO
mgr Sławomir Ejsańczyk

TABELA STANOWISK

**wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego
na określonych stanowiskach**

Stanowiska kierownicze urzędnicze

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego | Wykształcenie | Staż pracy (w latach) |
|------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | Główny księgowy | XVI – XVIII | 7 | wg odrębnych przepisów | 5 |
| Stanowiska urzędnicze | | | | | |
| 1 | Inspektor | IX – XIV | | wyższe ²⁾ | 2 |
| | | | | średnie ³⁾ | 4 |
| | inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy | | | według odrębnych przepisów | |
| 2 | Samodzielny referent | VII – XIII | | wyższe ²⁾ | 2 |
| | starszy księgowy | | | średnie ³⁾ | 4 |
| 3 | Starszy referent, starszy intendent, starszy laborant, starszy statystyk, podinspektor, księgowy, kasjer | VI – IX | | wyższe ²⁾ | - |
| | | | | średnie ³⁾ | 2 |
| 4 | Referent | V – VIII | | średnie ³⁾ | - |

Stanowiska pomocnicze i obsługi

| | | | | | |
|---|--|------------|---|--|---|
| 1 | Kierownik: warsztatu, pralni, recepcji, wypożyczalni sprzętu, kuchni, stołówki | VIII – XII | 4 | wyższe ²⁾ | - |
| | | | | średnie ³⁾ | 4 |
| 2 | Recepcjonista | IV – VIII | | średnie ³⁾ | 1 |
| | | | | zasadnicze zawodowe ⁵⁾ | 2 |
| 3 | Sekretarka, maszynistka | IV – X | | Średnie ³⁾ | - |
| 4 | Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna) | III – V | | Średnie ³⁾ | - |
| 5 | Kierowca samochodu osobowego | V – VIII | | według odrębnych przepisów | |
| 6 | Rzemieślnik (murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, | V – VIII | | średnie zawodowe | - |
| | elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne), konserwator, robotnik wykwalifikowany | | | Zasadnicze ⁵⁾ zawodowe i odpowiednie wykształcenie w zawodzie | |
| 7 | Pracznica, szwaczka, prasowaczka, detaszer, | VI – VIII | | Podstawowe ⁴⁾ | - |

| | | | | | |
|----|---|----------|--|--|---|
| | maglarz | | | | |
| 8 | Robotnik gospodarczy (magazynowy), powielaczowy | II – VI | | zasadnicze zawodowe 5) Podstawowe 4) | - |
| 9 | Pokojowa, łazienny, kąpielowy, robotnik do pracy lekkiej, wozak | IV – VII | | Podstawowe 4) | - |
| 10 | Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny, sprzątaczk laboratoryjna, pomoc palacza c.o. | II – V | | Podstawowe 4) | - |
| 11 | Sprzątaczk | I – IV | | Podstawowe 4) | - |
| 12 | Robotnik | I – IV | | Podstawowe 4) | - |

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

| | | | | | |
|---|--|-------------|--|---------|---|
| 1 | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | X- - XIV | | wyższe | 5 |
| | | VIII – XII | | wyższe | 4 |
| | | | | średnie | 5 |
| | | | | wyższe | 2 |
| | | VII – XI | | średnie | 4 |
| 2 | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | VI – X | | wyższe | - |
| | | V – IX | | średnie | 2 |

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe lub umiejętność wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) nie spełniają warunku dot. wykształcenia, mogą być zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 03 /2009

Zakładu Obsługi Nieruchomości

Powiatu Szczecineckiego

z dnia 15 czerwca 2009 r.

TABELA

**miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych
kategoriach zaszeregowania**

| Kategoria zaszeregowania | Minimalna kwota w złotych |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| I | 1.100 – 1.500 |
| II | 1.120 – 1.700 |
| III | 1.140 – 1.850 |
| IV | 1.160 – 1.900 |
| V | 1.180 – 2.000 |
| VI | 1.200 – 2.100 |
| VII | 1.220 – 2.250 |
| VIII | 1.240 – 2.400 |
| IX | 1.260 – 2.600 |
| X | 1.280 – 2.800 |
| XI | 1.300 – 3.000 |
| XII | 1.350 – 3.250 |
| XIII | 1.400 – 3.500 |
| XIV | 1.450 – 3.700 |
| XV | 1.500 – 3.850 |
| XVI | 1.550 – 4.000 |
| XVII | 1.600 – 4.200 |
| XVIII | 1.650 – 4.550 |
| XIX | 1.700 – 4.700 |

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 03 /2009

Zakładu Obsługi Nieruchomości

Powiatu Szczecineckiego

z dnia 15 czerwca 2009 r.

TABELA
stawek dodatku funkcyjnego

| Stawka dodatku funkcyjnego | Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego |
|-----------------------------------|---|
| 1 | do 40 |
| 2 | do 60 |
| 3 | do 80 |
| 4 | do 100 |
| 5 | do 120 |
| 6 | do 140 |
| 7 | do 160 |
| 8 | do 200 |
| 9 | do 250 |