

UCHWAŁA NR 78 /2015
ZARZĄDU POWIATU SZCZECINECKIEGO
z dnia 16. września 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Obsługi Nieruchomości Powiatu Szczecineckiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Szczecineckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Organizacyjny Zakładu Obsługi Nieruchomości Powiatu Szczecineckiego, o treści jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Obsługi Nieruchomości Powiatu Szczecineckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU:

Przewodniczący Zarządu

Wicestarosta Marek Kotschy

Członek Mariusz Kieling

Członek Krzysztof Zając

Członek Jakub Hardie-Douglas

The image shows five horizontal dotted lines corresponding to the names of the council members. Handwritten signatures are present over these lines. From top to bottom, the signatures appear to be: a vertical line with a hook (likely the chairperson), a signature that looks like 'M. Kieling', a signature that looks like 'Krzysztof Zając', and a large, stylized signature that likely belongs to Jakub Hardie-Douglas. The signature for Marek Kotschy is not clearly visible.

Załącznik do Uchwały Nr 78.../2015
Zarządu Powiatu Szczecineckiego
z dnia 16 czerwca 2015 r.

Regulamin Organizacyjny Zakładu Obsługi Nieruchomości Powiatu Szczecineckiego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny określa zasady wewnętrznej organizacji oraz strukturę i zakres działania Zakładu Obsługi Nieruchomości Powiatu Szczecineckiego w Szczecinku.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Zarządzie” należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Szczecineckiego;
- 2) „Starościę” należy przez to rozumieć Starostę Szczecineckiego;
- 3) „Zakładzie” należy przez to rozumieć Zakład Obsługi Nieruchomości Powiatu Szczecineckiego w Szczecinku;
- 4) „Kierowniku” należy przez to rozumieć Kierownika Zakładu Obsługi Nieruchomości Powiatu Szczecineckiego w Szczecinku,;
- 5) „Regulaminie” należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Zakładu Obsługi Nieruchomości Powiatu Szczecineckiego.

§ 3. Zakład jest samorządową jednostką budżetową i działa na podstawie:

- 1) uchwały nr XXXIV/293/2005 Rady Powiatu Szczecineckiego z dnia 06 grudnia 2005 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej pod nazwą "Zakład Obsługi Nieruchomości Powiatu Szczecineckiego",
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202),
- 5) statutu Zakładu,
- 6) innych przepisów prawa dotyczących zakresu działania Zakładu Obsługi Nieruchomości.

§ 4. 1. Siedzibą Zakładu jest miasto Szczecinek.

2. Zakład działa w granicach administracyjnych Powiatu Szczecineckiego.

Rozdział 2 Zadania Zakładu

§ 5. Zakład realizuje zadania w zakresie:

- 1) administrowania nieruchomościami, przekazanymi do Zakładu, będącymi własnością Powiatu lub Skarbu Państwa, w tym m.in.:
 - a) zawieranie umów cywilno- prawnych,
 - b) pobieranie należności z tytułu zawartych umów,
 - c) regulowanie wszelkich należności związanych z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości,
 - d) utrzymanie w pełnej sprawności urządzeń technicznych, wewnętrznej sieci telefonicznej, instalacji wodno – kanalizacyjnych, grzewczych, elektrycznych, gazowych, odgromowych i innych,
 - e) przeprowadzenie konserwacji, napraw i remontów,
 - f) przeprowadzanie okresowych przeglądów budynków, instalacji i urządzeń,
- 2) dozoru mienia,

- 3) utrzymanie, eksploatacja i rozliczanie środków transportowych,
- 4) prowadzenia zleconych zadań remontowych i inwestycyjnych,
- 5) administrowanie nieruchomościami oddanymi Zakładowi w trwały zarząd ,

§ 6. W celu realizacji swoich zadań Zakład współpracuje ze Starostwem Powiatowym w Szczecinku i innymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu.

Rozdział 3

Zasady kierowania i organizacja pracy

§ 7. Zakładem kieruje Kierownik, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa.

§ 8. 1. Kierownik Zakładu jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd .
2. Nadzór nad Zakładem sprawuje Starosta.

§ 9. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Zakładu wykonuje Starosta.

§ 10. Polecenia wyjazdu służbowego dla Kierownika Zakładu wydaje Starosta, a podczas jego nieobecności Wicestarosta.

§ 11. W sprawach związanych z działalnością Zakładu , Kierownik może wydawać zarządzenia.

§ 12. Kierownik sprawuje bezpośredni nadzór i ponosi pełną odpowiedzialność za realizowane przez Zakład zadania, a w szczególności:

- 1) reprezentuje Zakład na zewnątrz,
- 2) zawiera umowy cywilno- prawne,
- 3) prowadzi politykę kadrową tj. zatrudnia, awansuje, nagradza i stosuje regulaminowe kary,
- 4) określa zakresy czynności i zadania podległym pracownikom,
- 5) sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę nad wszystkimi stanowiskami pracy,
- 6) prowadzi nadzór nad gospodarką finansową.

§ 13. Kierownika Zakładu w czasie jego nieobecności zastępuje Główny Księgowy, który przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.

Rozdział 4

Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 14. Kierownik zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy zatwierdzony w ramach budżetu Powiatu przez Radę Powiatu Szczecineckiego.

§ 16. Za prawidłowe wykonanie budżetu Zakładu odpowiada Kierownik.

Rozdział 5

Struktura organizacyjna

§ 17. W wewnętrznej strukturze Zakładu wyodrębnione są następujące stanowiska pracy:

- 1) stanowisko ds. obsługi finansowej (Główny Księgowy)- 1etat,
- 2) stanowisko ds. księgowości i kadr - 1 etat,
- 3) stanowisko ds. administracyjnych- 1 etat,

- 4) stanowisko kierownika grupy remontowo-budowlanej – 1 etat
- 5) stanowiska robotników gospodarczych w ramach grupy remontowo-budowlanej – 4 etaty
- 6) stanowisko recepcjonisty - 5 etatów
- 7) stanowisko sprzątaczkę – 2 etaty
- 8) stanowisko konserwatora – 1 etat

Rozdział 6

Zadania pracowników

§ 18. 1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy, określonych w rozdziale 5 Regulaminu prowadzą sprawy związane z realizacją zadań określonych w indywidualnych zakresach obowiązków, a także doraźnie zleconych przez Kierownika Zakładu.

2. Pracownicy Zakładu odpowiadają przed Kierownikiem za prawidłowe i zgodne z przepisami prawa wykonywanie zadań i poleceń służbowych.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 19. Spory kompetencyjne pomiędzy stanowiskami pracy Zakładu rozstrzyga Kierownik Zakładu.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 21. Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.